



Vous souhaitez rejoindre une société en pleine expansion qui offre un environnement de travail dynamique et des projets variés ? Ce poste est pour vous !

Fondée en 1873, la Compagnie Générale de Navigation sur lac Léman a pour ambition de devenir la société de navigation de référence en Suisse. Dotée d'un plan de développement ambitieux, son action se concrétise dans trois missions :

- Transport public exemplaire sur le Léman
- Développement touristique durable de l'arc lémanique
- Sauvegarde de la plus grande flotte "Belle Epoque" du monde

Afin de compléter son équipe, la CGN recherche un ou une :

Assistant -e de direction technique 100%

Vos tâches :

- Assurer l'accueil, la gestion administrative et logistique du département technique
- Participer activement aux diverses séances, groupes de travail et prendre en charge la rédaction, la diffusion des procès-verbaux, ordres du jour et convocations
- Soutenir le directeur technique et les responsables du département dans les tâches de support
- Etablir les documents officiels et traiter les dossiers de marchés publics, divers documents internes et contrats
- Assurer un lien direct entre le directeur technique et ses interlocuteurs internes et/ou externes.

Votre profil :

- Maturité commerciale complétée par une formation supérieure HES ou assistantat de Direction
- Minimum 3 ans d'expériences dans un poste similaire dans le domaine technique ou industriel. Une expérience dans le domaine des marchés publics constitue une réelle valeur ajoutée.
- Langue maternelle française et **une excellente maîtrise de l'anglais**. Un bon niveau d'allemand serait vivement apprécié
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Organisé(e), dynamique, structuré(e) et faisant preuve d'initiative

Votre candidature : Faites-nous parvenir votre dossier de candidature complet par email à emploi@cgn.ch. Nous nous réjouissons de vous lire.

Délai de candidature : 15 septembre 2021

Entrée en fonction : 1^{er} octobre 2021

Lieu de travail : Lausanne - Ouchy