



Basée à Lausanne, la CGN représente 150 ans d'histoire, de passion pour le Léman et sa région ainsi que de transmission d'un savoir-faire unique dans la navigation et l'entretien de notre flotte. Navigants, artisans, au guichet, au téléphone ou à l'administration, chacun s'investit chaque jour pour offrir la meilleure expérience à nos passagers.

Afin de renforcer son équipe actuelle, la CGN recherche un ou une :

## Coordinateur·trice offres et services - CDD 1 an

### Vos tâches :

- Participer à la gestion des événements ainsi qu'à la mise en place de services et animations à bord.
- Participer à la conception et à la mise en place des offres combinées avec la restauration.
- Assurer une mise en place et un suivi avec des nouveaux partenaires.

### Votre profil :

- Formation HES en tourisme ou équivalent.
- Formation en technique de vente constituerait un atout.
- Minimum 2 ans d'expérience dans le domaine du tourisme.
- Très bon réseau dans le milieu du tourisme en Suisse romande.
- Esprit de vente marqué.
- Aisance dans les aspects relationnels.
- Souplesse dans la gestion du temps de travail.
- Organisé·e, structuré·e, bon entrentent, bon sens de l'équité, responsable, autonome, proactif·ve, exemplaire, respectueux·euse.
- Langue maternelle française et connaissances en anglais et allemand (C1).
- Maîtrise des outils de bureautiques standards.

**Votre candidature :** Si vous souhaitez relever un défi intéressant dans un cadre unique, nous vous invitons à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet par email à [emploi@cgn.ch](mailto:emploi@cgn.ch)

**Délai de candidature :** 15 février 2023

**Entrée en fonction :** 1 mars 2023

**Lieu de travail :** Lausanne - Ouchy