



Basée à Lausanne, la CGN représente 150 ans d'histoire, de passion pour le Léman et sa région ainsi que de transmission d'un savoir-faire unique dans la navigation et l'entretien de notre flotte. Navigants, artisans, au guichet, au téléphone ou à l'administration, chacun s'investit chaque jour pour offrir la meilleure expérience à nos passagers.

Afin de renforcer son équipe actuelle, la CGN recherche un ou une :

### **Responsable du Service « Gestion Tarification et Contrôle (GTC) »**

Le GTC est au cœur des ventes de la CGN. Alliant le contrôle de la faisabilité de l'offre, l'opérationnalisation des ventes dans les différents systèmes, le contrôle des ventes et l'établissement des décomptes, le GTC gère la majorité du chiffre d'affaires de la CGN. Afin de conduire ce service, nous cherchons une personnalité charismatique et bienveillante, apte à conduire le changement.

#### **Vos tâches :**

- Assurer le bon fonctionnement du service, encadrer le personnel et garantir le bon déroulement des processus liés à la matérialisation des offres, l'établissement des décomptes de ventes et aux équipements de contrôle et de distribution.
- Gérer le calcul et la mise en place des tarifs, en conformité avec les prescriptions en vigueur.
- Établir les instructions pour le personnel de vente.
- Assurer le contrôle des décomptes des caissiers ainsi que des moyens de paiement, établir les décomptes mensuels en collaboration avec le service comptabilité.
- Superviser la formation des caissiers et des contrôleurs.
- Collaborer étroitement avec les interlocuteurs internes et externes pour l'amélioration des processus de travail et de partage d'information.

#### **Votre profil :**

- Formation supérieure complétée par une formation en gestion d'équipe.
- Minimum 5 ans d'expérience dans un poste similaire dans les transports publics.
- Connaissances des Tarifs et Prescriptions du Service Direct ainsi que des systèmes de distribution CFF Prisma/CASA.
- Connaissances en comptabilité.
- Organisé-e, structuré-e, responsable, autonome, proactif-ve, respectueux-euse, bonne gestion du stress, capacité d'adaptation, flexibilité dans les horaires
- Compétences aigues en gestion d'équipe, intelligence émotionnelle et courage managérial.
- Capacité à conduire le changement et fédérer les équipes.
- Langue maternelle française, maîtrise de l'allemand (B2) et connaissances en anglais (A2).
- Maîtrise des outils de bureautiques standards, niveau avancé en Excel et curiosité pour les outils numériques.

**Votre candidature :** Si vous souhaitez relever un défi exigeant et passionnant dans un cadre unique, nous vous invitons à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet par email à : [emploi@cgn.ch](mailto:emploi@cgn.ch).

**Délai de candidature :** 28 février 2023.

**Entrée en fonction :** De suite ou à convenir.

**Lieu de travail :** Lausanne – Ouchy.