



Basée à Lausanne, la CGN représente 150 ans d'histoire, de passion pour le Léman et sa région et de transmission d'un savoir-faire unique dans la navigation et l'entretien de notre flotte. Navigants, artisans, au guichet, au téléphone ou à l'administration, chacun s'investit chaque jour pour offrir la meilleure expérience à nos passagers.

Afin de renforcer son équipe actuelle, la CGN recherche un ou une :

Coordinateur·trice d'exploitation 80% - 100%

Vos tâches :

- Collaborer à la gestion opérationnelle de la navigation (gestion du trafic et du personnel)
- Communication en cas de perturbations à l'interne et auprès des voyageurs
- Gestion administrative des affaires courantes du service
- Assurer la relation et le suivi de dossiers avec divers partenaires externes
- Participer au service de piquet d'exploitation

Votre profil :

- CFC dans le domaine du Transport Public ou d'employé de commerce
- Expérience à un poste similaire au sein d'une entreprise de transport souhaitée
- Organisé·e, structuré·e, responsable, autonome, proactif·ve et forte résistance au stress
- Excellent esprit d'équipe, sens du contact et de la négociation
- Langue maternelle française et idéalement connaissances en anglais et allemand
- Aisance avec l'environnement informatique et connaissance d'un outil de planification intégré souhaitée
- Une expérience dans la gestion et la diffusion de l'information aux voyageurs est un atout
- Flexible, vous êtes disposé à travailler selon des horaires irréguliers

Votre candidature : Si vous souhaitez relever un défi intéressant dans un cadre unique, au sein d'une entreprise en pleine évolution offrant des conditions de travail attractives, nous vous invitons à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet par email à emploi@cgn.ch.

Délai de candidature : 31 mars 2024

Entrée en fonction : De suite ou à convenir

Lieu de travail : Lausanne - Ouchy